

# Antrag auf Förderung

Gesellschaft von Freunden und Förderern der  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf (GFFU)  
z.H. Frau Irene Schrader  
Geschäftsführerin  
Schadowplatz 14  
40212 Düsseldorf

## Anprechpartner bei Rückfragen:

Irene Schrader  
Geschäftsführerin

Christina Beckmann  
Assistenz Geschäftsführung

Telefon 0211 8693976-10  
Telefax 0211 8693976-19

info@unifreunde-duesseldorf.de  
www.unifreunde-duesseldorf.de

Eingangsstempel der GFFU

## 1 Antragsteller/-in

Anrede  Frau  Herr

Datum \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Organisationseinheit \_\_\_\_\_

→ Z.B. Institut, Lehrstuhl,  
Zentrale Einrichtung

## 2 Projekt

Kurzbeschreibung  
Vorhaben, Ziel,  
geplanter Zeitraum  
und Ort des Projektes

→ Zusammenfassung der Projektidee/  
inhaltliche Skizze

Bedeutung für die  
HHU/die Forschung  
und die Öffentlichkeit

### 3 Kosten und Förderungen

#### 3.1 Kostenschätzung des Projekts

#### Antrag auf GFFU-Förderung

<u>Gesamtkosten</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	→ Detaillierte Kostenaufstellung für alle Positionen auf gesondertem Blatt
<u>Fahrtkosten</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Unterkunft</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Verpflegung</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Raummiete</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Honorare</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	
<u>Sonstige</u>	_____ , 00 €	_____ , 00 €	→ Sonstige Kosten konkretisieren

#### 3.2 Weitere Förderungen

Art der Förderung \_\_\_\_\_

Höhe der Förderung \_\_\_\_\_ , 00 €

Beantragt       Zugesagt

### 4 Anlagen

- Ausführliche Darstellung des Projektes
- Detaillierte Kostenkalkulation vgl. Ziffer 3.1
- Anlage Richtlinien
- Sonstiges

### 5 Verpflichtungserklärung

Hiermit verpflichte ich mich, in der Einladung und/oder dem Programm für das Projekt auf die Förderung durch die Gesellschaft von Freunden und Förderern der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf e.V. (GFFU) – [www.unifreunde-duesseldorf.de](http://www.unifreunde-duesseldorf.de) – hinzuweisen.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ , den \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## Richtlinien zum Antrag auf Förderung

Die Termine der Vorstandssitzungen sind **7. März 2022**, **20. Juni 2022** und **19. September 2022**, die Einreichungsfrist endet **vier Wochen** vor der jeweiligen Sitzung. Später eingehende Anträge werden erst in der darauffolgenden Sitzung behandelt. Diese Fristsetzung dient dazu, dem für die Vorprüfung zuständigen Vorstandsmitglied ausreichend Zeit für die inhaltliche Prüfung des jeweiligen Förderantrages zu geben.

### Reisekosten/Catering/Verpflegungskosten

- Reisekosten für auswärtige Gäste sind förderfähig.
- Reisekosten für auswärtige Tagungen sind nur mit besonderer Begründung förderfähig.
- Ausschließliche Anträge für Catering sind grundsätzlich nicht förderfähig.
- Reise- und Verpflegungskosten müssen in angemessenem Verhältnis zu den Gesamtkosten einer Tagung stehen.
- Mieten für Räumlichkeiten können in begründeten Fällen förderfähig sein.

### Druckkosten

- Kosten für Buchpublikationen sind nicht förderfähig.
- Kosten für Printmedien sind förderfähig, sofern sie sich auf Infomaterial, Flyer etc. für eine Veranstaltung/Tagung beziehen.

### Personal

- Personalmittel sind grundsätzlich nicht förderfähig.

Ich/wir habe/n die Richtlinien gelesen. Diese sind Bestandteil des Antrages auf Förderung.

Ort, Datum \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Unterschrift/en \_\_\_\_\_

**Gesellschaft von Freunden  
und Förderern der  
Heinrich-Heine-Universität  
Düsseldorf e.V.**

### **Anprechpartner bei Rückfragen:**

Irene Schrader  
Geschäftsführerin

Christina Beckmann  
Assistenz Geschäftsführung

Telefon 0211 8693976-10  
Telefax 0211 8693976-19

info@unifreunde-duesseldorf.de  
www.unifreunde-duesseldorf.de